

廣大中學 2026/2027 學生手提電腦購置 【公開招標】

1. 標的：統一購置學生 BYOD 手提電腦
2. 招標方式：公開招標
3. 投標公司須知：
 - 3.1. 競投者必須完全遵守招標單位制定的規則，始得參加投標；
 - 3.2. 競投者必須為合法且仍在營業狀態的本地註冊商業單位；
 - 3.3. 競投者須遵守保密的義務，除經學校書面同意外，報價書內所有文件，包括報價單，技術資料文件及報價表等資料均不得向第三方洩露；
 - 3.4. 競投者須於截標日前，設立並營運滿 3 年或以上；
 - 3.5. 不論以任何競投型式參與，相關之競投者僅可提交一份投標書。否則，有關投標書將不獲接受；
 - 3.6. 判給實體有權要求競投者提供與投標規格相符之設備樣品進行測試；測試完畢後，將依規定辦理歸還。
 - 3.7. 採購數量為預估數量，最終結算金額以判給實體實際簽核之數量乘以決標單價辦理結算。競投者依實際需求量供貨，不得以實際採購數量未達預估量為由要求加價或求償。
4. 投標書必要文件：
 - 4.1. 本年度營業稅項 M/8 副本(營業稅—徵稅憑單)；
 - 4.2. 商業登記證明；
 - 4.3. 公司簡介（投標公司規模、僱員數量、同類項目經驗等）；
 - 4.4. 報價單；
 - 4.5. 投標書內所有文件，有字頁須由公司代表簡簽及蓋公司章。
5. 報價單要求：
 - 5.1. 所有金額須以澳門幣為標價單位，沒有標示貨幣單位一律視為澳門幣處理；
 - 5.2. 應按第 14 點「項目要求」提供報價單，報價單須列明所提供物品的詳細規格、品牌。
 - 5.3. 報價單有效期自開標日期起計不能少於 60 日；
 - 5.4. 報價單須列明交貨期、保養條款、售後支援方式、付款計劃；
 - 5.5. 報價單有字頁須由公司代表簡簽及蓋公司印章。
6. 投標書遞交：
 - 6.1. 把載有投標項目需的所有資料密封，並註明「廣大中學 2026/2027 學生手提電腦購置」及競投者名稱；
 - 6.2. 派員親臨廣大中學正校，把密封的投標書交到傳達室，辦理文件交收手續及聯絡資訊部簽署作實；
 - 6.3. 遞交標書時間：星期一至五，8:30-12:00，14:30-17:00；
 - 6.4. 投標截止日期及時間：2026 年 9 月 02 日至 2026 年 9 月 22 日；
7. 開標：
 - 7.1. 開標日期及時間：2026 年 9 月 23 日 15:00；
 - 7.2. 開標地點：澳門廣大中學正校；
 - 7.3. 開標方式：公開開標；
 - 7.4. 開標時，如有下列情事之一者，其所投之標不獲接納：
 - 7.4.1. 缺少投標書必要文件
 - 7.4.2. 偽造或變造投標文件
 - 7.4.3. 標書並沒有密封
 - 7.4.4. 存在影響採購公正因素之違法行為
 - 7.5. 開標後，標書獲接納的公司須於 5 天內提供與投標規格相符之設備樣品進行測試（簽署《附件一-聲明書》）；測試完畢後，將依規定辦理歸還。
8. 評審標準及計算方式：
 - 8.1. 投標書的評分總分為 100 分，並按下列各項目及其所佔百分比評分
 - 合理造價：60%
 - 產品規格：10%
 - 售後支援及保養承諾：10%
 - 提供投標規格之設備測試樣品：10%
 - 交貨期：5%
 - 供應商背景分析：5%
9. 判給：
 - 9.1. 各項目按第 13 點所載判給方式判給，若競投項目內容有缺漏，將喪失該項目的競投資格；
 - 9.2. 學校將根據評審標準和報價單中的條款進行分析，判給對學校最有利的報價公司；
 - 9.3. 倘所有提交的報價書均不符合本報價方案、報價須知和報價表所定的要求，學校有權不作判給；
 - 9.4. 如報價的項目超出金額或校方預算時，校方有權取消該項目的判給；



9.5. 很大程度上可推定報價公司間存在合謀的情況下，學校有權不作判給，並會將上述情況通報教青局及其他有權限實體。

10. 評標期間的權利與義務：

10.1. 在評估報價過程中，若學校對任何報價公司的經濟及財政實況或技術能力產生疑問，可在進行批給前，要求有關報價公司提交所需之所有文件及資料，包括會計方面的資料，以解釋有關問題；

11. 中標公司的義務與責任

11.1. 交貨期不得超過 60 日（自下單/簽約日起算）。若貨物未按約定期限送達，每逾期一週，將扣減訂單總金額 2% 作為逾期違約金。違約金總額以訂單總金額之 10% 為上限。

12. 查詢：

於辦公時間內與資訊部陳先生或蘇先生(內線 606/內線 198)聯絡

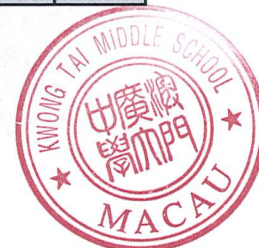
電郵：it@kwongtai.edu.mo，地址：澳門筷子基街廣大中學，電話：28367585。

13. 項目及判給方式：

項目序號	內容	數量	判給方式
1	學生手提電腦	130	全部項目判予同一公司
2	Microsoft Office 2024 LTSC	130	
3	雲端統一設備管理軟件 12 個月授權	130	

14. 項目要求

項目序號	內容	數量
1	學生手提電腦 最低規格要求: 參考型號: Acer TMP214-57-55BS CPU : Intel® Core™ Ultra 5 322 Memory : 16GBI DDR5 SDRAM Graphics : Intel® Graphics Eligible SSD : 512GB PCIe NVMe M.2 SSD Size : 14 " WUXGA FHD (1920×1080) Network : Gigabit Ethernet Port Wifi + Bluetooth : Wi-Fi 7 + Bluetooth 5.2 Battery: 3-cell 50Wh battery pack I/O : 2 x USB® 4 Type-C, 1 x MicroSD Card Reader, 1 x Fingerprint reader, 1 x Audio Jack ,1 x USB 3.2 Gen ,1 x RJ-45 Gigabit port ,1 x HDMI OS : Windows 11 Pro(CHT/CHS/ENG) 注意事項: * 競投者可提供同級產品 * 競投者須提供 4 年 (Next Business Day, NBD) 現場保養與維修服務 (服務時間為工作日 09:00 - 18:00，包含人工、零件及現場支援)；否則將不獲考慮 * 須附原廠或其授權代理商出具之港澳行貨證明文件；否則將不獲考慮	130
2	Microsoft Office 2024 LTSC	130
3	行動裝置管理軟件(MDM) 12 個月授權及安裝服務 - 支援 Windows 10/11 集中管理、Windows Autopilot 自動化部署、遠端應用程式管理 (推送/更新/移除/行動裝置操作)，以及遠端安全控制 (鎖定、Factory Reset、Selective Wipe 選擇性企業資料抹除)。 - 競投者須提供正版軟體授權，並包含軟體安裝、系統環境設定、整合測試及管理員基礎操作指導服務。	130



附件一 - 聲明書

聲明人（投標商 / 競投者）： _____

商業登記號碼 (BR)： _____

法定代表人： _____

聯絡電話： _____ 電郵： _____

聲明人承諾遵行以下事項

品牌及型號	序列號 (S/N)	數量

樣本授權測試及免責聲明

1. 本公司同意並授權貴機構、評審委員會及指定技術人員，在是次招標評核期間對上述樣本進行必要之功能測試、效能壓力測試及系統整合驗證。本公司理解測試過程中設備可能產生正常之使用痕跡或系統重置（Factory Reset），本公司承諾不得據此向貴機構提出任何賠償、補償或法律追討。
2. 判標結果通知後 14 個工作天內，本公司將自行安排並自費至廣大中學取回樣本；如逾期未取，即視為本公司放棄該樣本之所有權，授權貴機構隨意處置，本公司絕無異議。
3. 本公司提供上述測試樣本及其衍生之運輸、關稅、保險及檢驗等所有費用，概由本公司全數自行負擔。

蓋章

授權代表簽署： _____

簽署日期： 2026 年 _____ 月 _____ 日